

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики  
(ГАПОУ ЧР «ЧПК» Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
от 30.01.2017 № 09-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете**

**СМК – ПП – 06.00 – 2017**

Чебоксары 2017

## **1 Общие положения**

1.1 Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики является коллегиальным совещательным органом колледжа, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2 Методический совет создается приказом директора колледжа для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня учебно-воспитательного процесса, научно-практической, методической работы цикловых комиссий, отделений других подразделений колледжа.

1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и Чувашской Республики в области образования;

Уставом колледжа;

настоящим положением.

1.4 Методический совет осуществляет целенаправленную деятельность по разработке и проведению фундаментальных и прикладных исследований, по интеграции научно-исследовательской, художественно-творческой и научно-методической работы колледжа, способствует повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

## **2 Структура**

2.1 В состав Методического совета входят: заместители директора по учебной работе, по учебно-методической и научной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе; заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий колледжа.

2.2 Численность Методического совета и его персональный состав ежегодно утверждаются приказом директора колледжа.

2.3 Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

2.4 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

2.5 Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

2.6 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом 1 раз в два месяца (поочередно с заседаниями Педсовета).

### **3 Основные задачи**

Основными задачами Методического совета являются:

3.1 Определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с Советом колледжа и Педагогическим советом).

3.2 Стратегическое планирование методической работы колледжа.

3.3 Создание благоприятных условий для проявления творческой педагогической инициативы педагогическими работниками колледжа.

3.4 Экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательного процесса.

3.5 Разработка и коррекция учебных планов, экспертиза рабочих программ и дидактических материалов.

3.6 Изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания.

3.7 Изучение, обобщение передового педагогического опыта.

3.8 Организация научно-методической и творческой деятельности преподавателей и студентов.

### **4 Функции**

Методический совет осуществляет следующие основные функции.

4.1 Информационную:

4.1.1 Обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению.

4.1.2. Устанавливает связи по обмену опытом работы с другими образовательными учреждениями и научно методическими центрами.

4.2 Аналитическую:

4.2.1 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы отдельных педагогических работников, цикловых комиссий, проблемных и творческих групп.

4.2.2 Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в колледже.

4.2.3 Заслушивает отчеты председателей цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

4.2.4 Рассматривает и проводит корректировку основных образовательных программ по специальностям, а также рабочих учебных планов с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.2.5 Рассматривает учебно-методические комплексы по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

4.2.6 Анализирует обеспеченность учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

4.3 Прогностическую:

4.3.1 Определяет концепцию учебно-методической деятельности колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации.

4.3.2 Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование учебно-методической деятельности.

4.3.3 Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

4.3.4 Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.4 Обучающую:

4.4.1 Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

4.4.2 Выявляет профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования.

4.4.3 Оказывает методическую помощь педагогическим работникам в подготовке мастер-классов, открытых уроков, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, участии в смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей колледжа.

4.4.4 Способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

4.4.5 Разрабатывает предложения по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.4.6 Разрабатывает предложения по формированию тематики и активизации научно-методической работы преподавателей.

4.4.7 Организует проведение лекций, докладов и консультаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.

4.4.8 Разрабатывает предложения по повышению квалификации преподавателей.

4.5 Организационно-координационную:

4.5.1 Участвует в организации методических объединений преподавателей, проводимых на базе колледжа и в других профессиональных образовательных организациях Республики.

4.5.2 Координирует организацию педагогических чтений, конференций и др., проводимых в колледже, в том числе совместно с другими образовательными организациями.

4.5.3 Рассматривает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, Днях студенческой науки, конференциях, неделях специальностей (цикловых комиссий),

4.5.4 Рассматривает и рекомендует к применению учебные программы, учебно-методические пособия и др.

4.5.5 Координирует работу цикловых комиссий по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, дополнительного образования детей и взрослых.

## **5 Организация деятельности Методического совета**

5.1 Работа Методического совета осуществляется на основании плана, разрабатываемого с учетом директивных документов Министерства образования и науки

РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа на учебный год.

5.2 Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы Методического совета на учебный год.

5.3 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

5.4 Протоколы заседаний Методического совета ведет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству секретарь.

5.5 Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

5.6 Постановления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.7 Постановления Методического совета имеют рекомендательный характер. Постановления Методического совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов среднего звена являются информационной основой принятия управленческих решений директором колледжа.

## **6 Права**

Методический совет имеет право:

6.1 Обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации.

6.2 Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом; обобщать передовой опыт.

6.3 Представлять педагогических работников колледжа к поощрению за результаты методической работы;

6.4 Вносить коррективы в программы экспериментов, рассматривать и рекомендовать к внедрению авторские программы, программы инновационной деятельности, педагогические проекты.

6.5 Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации образовательного процесса и внутреннего контроля в колледже.

## **7 Перечень документов Методического совета**

7.1 К документации Методического совета относятся:

- приказ директора колледжа о составе Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

7.2 Протоколы заседаний Методического совета:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел колледжа;
- в конце учебного года передаются на хранение в архив колледжа.

## **8 Взаимоотношения. Связи**

8.1 Служебные взаимоотношения Методического совета с администрацией колледжа:

8.1.1 Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.1.2 Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

8.1.3 В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.1.4 Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8.2 Служебные взаимоотношения Методического совета с Педагогическим советом колледжа:

8.2.1 Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом.

8.3 Служебные взаимоотношения Методического совета с цикловыми комиссиями:

8.3.1 Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставят их перед Методическим советом.

8.3.2 Цикловые комиссии содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.3.3 Методический совет оказывает цикловым комиссиям помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

## **9 Ответственность**

Методический совет ответственен за:


9.1 Выполнение плана работы.

9.2 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

9.3 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ОДОБРЕНО  
Советом  
ГАПОУ ЧР «ЧПК»  
Минобразования Чувашии  
Протокол от 17.01.2017 № 1

Председатель  
  
С.П. Григорьев

Разработчик:  Т.В. Савинова, зам. директора по учебной работе